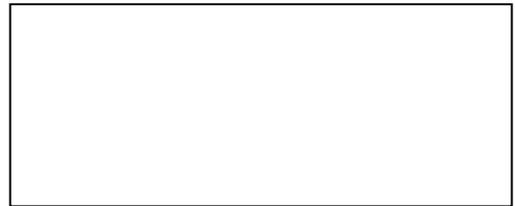


() FAX an:09434/20019-19 oder Email:recht@ra-faltermeier.de Absender: (hier Stempel)

Rechtsanwalt
Jürgen Faltermeier
Marktplatz 6
92436 Bruck



Die Forderung aus der Rechnung vom _____ in Höhe von _____ EUR,

Re.Nr. _____. (Rechnung bitte als Anlage beifügen)

gegen: Vorname, Name:

(letzte bekannte Adresse) Straße, Nr.:

Ort:

Tel: _____

() Diese Adresse ist vermutlich nicht die aktuelle Adresse des Schuldners. _____ ist beizutreiben.

Weitere Kosten:	Von der Forderung wurden bisher beglichen :
für Mahnung	
vom _____ Mahngebühr _____ EUR	am _____.____ ein Betrag von _____,____ EUR
vom _____.____ Mahngebühr _____,____ EUR	am _____.____ ein Betrag von _____,____ EUR
vom _____.____ Mahngebühr _____,____ EUR	am _____.____ ein Betrag von _____,____ EUR
	am _____.____ ein Betrag von _____,____ EUR
für Rücklastschrift:	
_____,____ EUR	

Es sollen () keine Zinsen geltend gemacht werden

Rechtsanwalts- und Steuerkanzlei
Jürgen Faltermeier
Marktplatz 6
92436 Bruck

Vollmacht

Zustellungen werden nur an
den Bevollmächtigten erbeten!

wird hiermit in Sachen

wegen **Forderung** Vollmacht erteilt,

zur Prozessführung (u. a. nach §§ 81 ff. ZPO) einschließlich der Befugnis zur Erhebung und Zurücknahme von Widerklagen;
zur Vertretung in sonstigen Verfahren und bei außergerichtlichen Verhandlungen aller Art.
zur Begründung und Aufhebung von Vertragsverhältnissen und zur Abgabe und Entgegennahme von einseitigen Willenserklärungen (z.B. Kündigungen) in Zusammenhang mit der oben genannten Angelegenheit.

Die Vollmacht gilt für alle Instanzen und erstreckt sich auch auf Neben- und Folgeverfahren aller Art (z.B. Arrest und einstweilige Verfügung, Kostenfestsetzungs-, Zwangsvollstreckungs- Interventions-, Zwangsversteigerungs-, Zwangsverwaltungs- und Hinterlegungsverfahren sowie Insolvenzverfahren). Sie umfasst insbesondere die Befugnis, Zustellungen zu bewirken und entgegenzunehmen oder auf sie zu verzichten, den Rechtsstreit oder außergerichtliche Verhandlungen durch Vergleich, Verzicht oder Anerkenntnis zu erledigen, Geld, Wertsachen und Urkunden, insbesondere auch den Streitgegenstand und die von dem Gegner, von der Justizkasse oder von sonstigen Stellen zu erstattenden Beträge entgegenzunehmen sowie Akteneinsicht zu nehmen.

Bruck i. d. OPf, _____._____.

Unterschrift Firmeninhaber